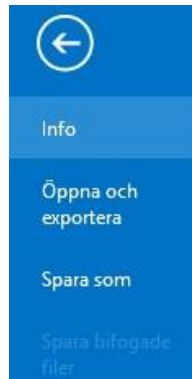


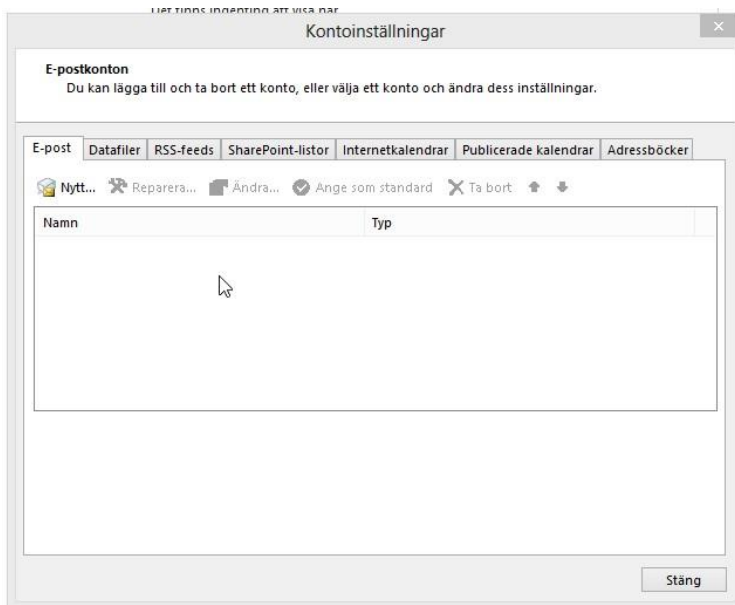
Steg 1

Lägg till nytt e-postkonto (POP/IMAP).

Under "Kontoinformation" klicka "+ Lägg till konto".



Kontoinformation



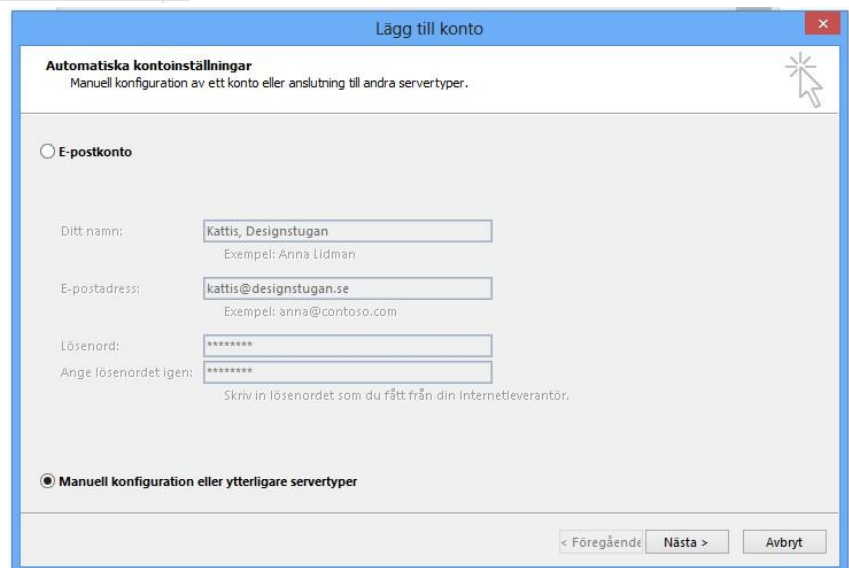
Steg 2

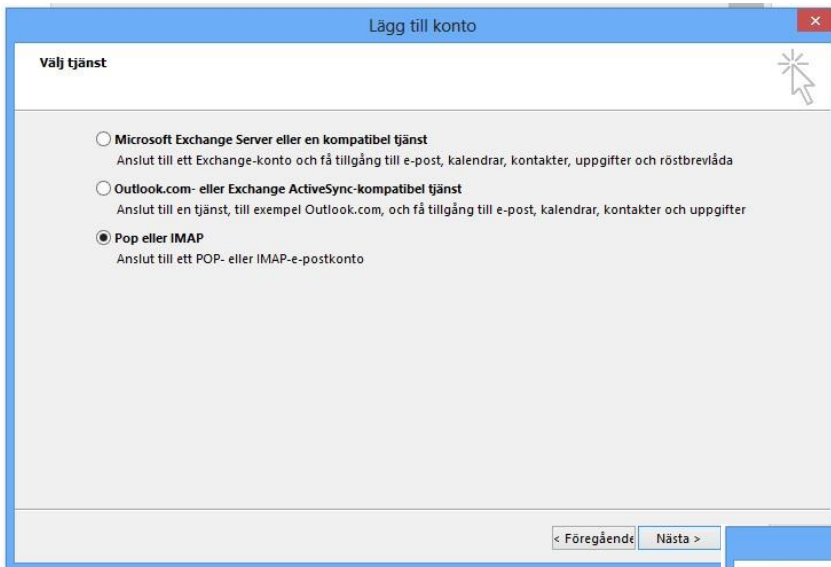
Under "Kontoinställningar/E-postkonton" och fliken "E-post" klicka "Nytt".

Steg 3

I fönstret "Lägg till konto" välj "Manuell konfiguration eller ytterligare servertyper".

Klicka "Nästa".



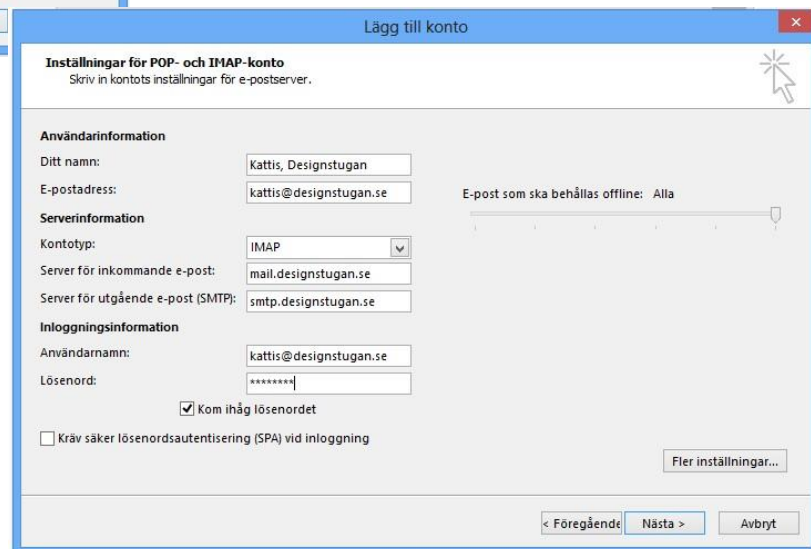


Steg 4
Välj "Pop eller IMAP".

Klicka "Nästa".

Steg 5
Fyll i din **Användarinformation**,
Serverinformation och **Inloggningsinformation**
enligt de uppgifter du har fått från Designstugan.

Klicka "Fler inställningar...".

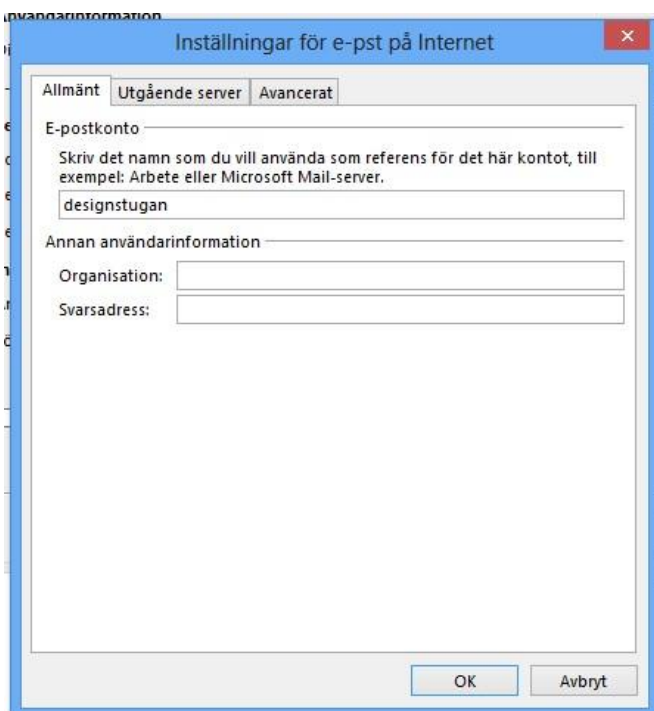


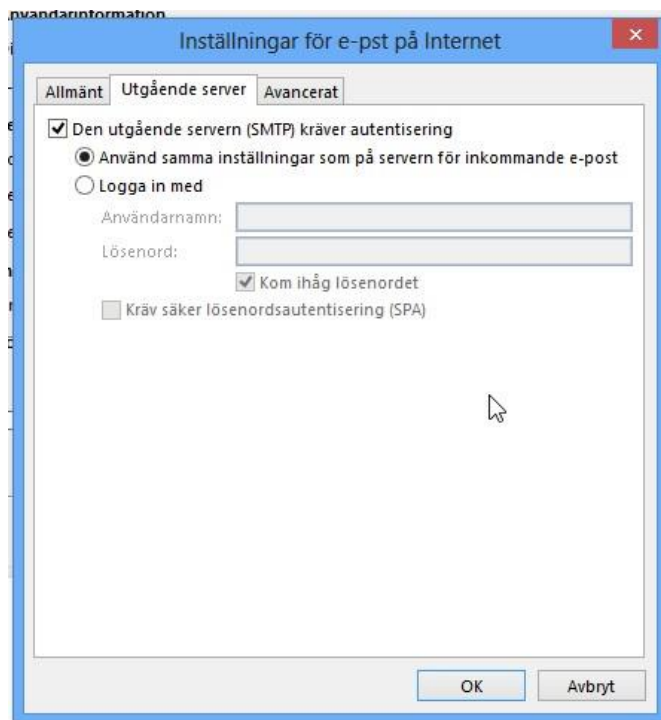
Steg 6
Inställningar för e-post på Internet

Fliken "Allmänt".

Välj ett namn på ditt konto för din egna interna hantering.

Klicka på fliken "Utgående server".





Steg 7

Fliken "Utgående server"

Markera att "Den utgående servern (SMTP) kräver autentisering"

sa

Markera att "Använd samma inställningar som på servern för inkommande e-post".

Klicka på fliken "Avancerat".

Steg 8

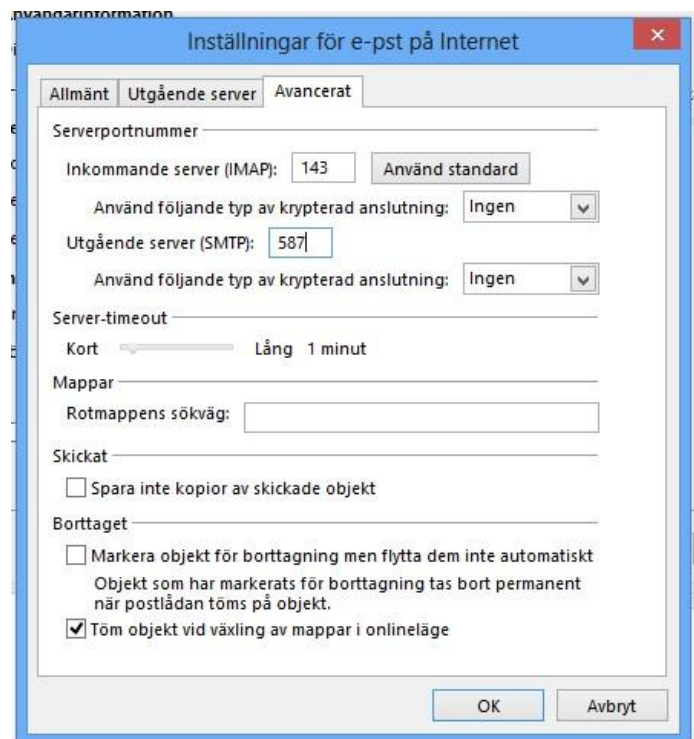
Fliken "Avancerat"

Fyll i "Inkommande server" – 143 (IMAP)
alt. – 110 (POP3)

"Utgående server" – 587 (SMTP)

Markera resterande alternativ efter behov.

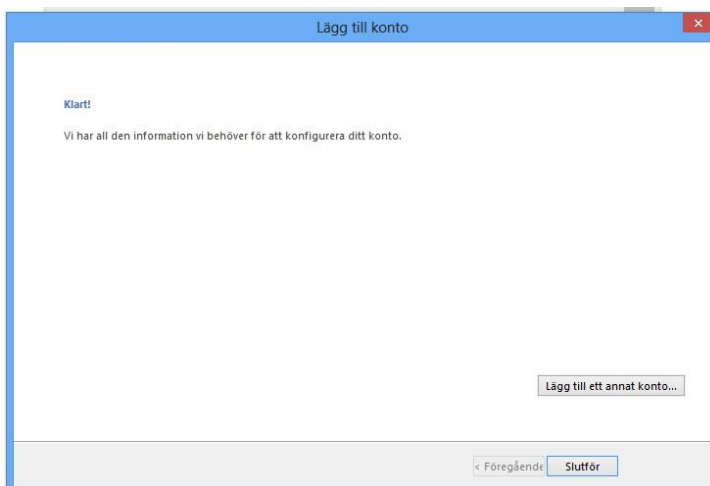
Klicka "OK".

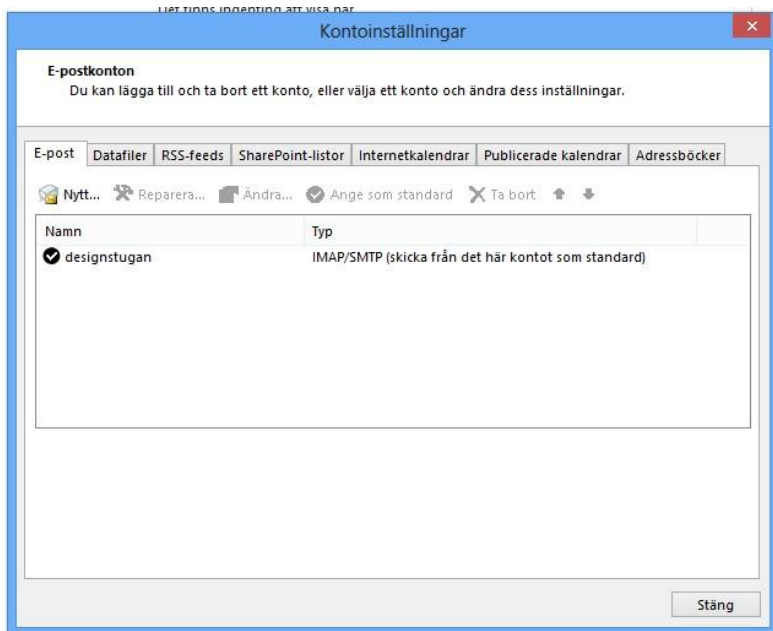


Steg 9

Nu är ditt nya e-postkonto färdigt att börja användas i Outlook.

Klicka "Slutför".





I fönstret för "E-postkonton" ser du nu ditt nya e-postkonto.

I kolumnen "Typ" kan det hos dig stå "POP3/SMTP" om du valde kontotyp "POP3" istället under steg 4.

När du är klar klicka "Stäng".